



ROGALAND  
FYLKESKOMMUNE

Haugaland  
VIDEREGÅENDE SKOLE



**MOT**

# Elevhåndbok 2011/12

revidert 01.11.11

learning for life  
læring for livet

## Kontaktinformasjon

Skolens hjemmeside: [www.haugaland.vgs.no](http://www.haugaland.vgs.no)

Her finner du oppdatert opplysninger om det som skjer på skolen i løpet av skoleåret. I tillegg vil du som elev ha nytte av og behov for å bruke <https://www.itslearning.com>. Du vil få brukernavn og passord på skolen.

### Haugaland videregående skole

Spannavegen 38

5531 Haugesund

Telefon: 52 86 56 00

Telefaks: 52 86 56 09

E-post: [haugaland-vgs@rogfk.no](mailto:haugaland-vgs@rogfk.no)

Facebook: [www.facebook.com/haugalandvgs](http://www.facebook.com/haugalandvgs)



### Rektor - Odd Henning Johannessen

Mobil: 480 00 665

Telefon privat: 52 85 18 35

E-post: [odd.henning.johannessen@rogfk.no](mailto:odd.henning.johannessen@rogfk.no)

### Avd.leder administrasjon - Karen Grindheim

Mobil:

E-post: [karen.selma.grindheim@rogfk.no](mailto:karen.selma.grindheim@rogfk.no)

### Driftsleder - Knut Asbjørn Knutsen

Mobil:

E-post: [knut.asbjorn.knutsen@rogfk.no](mailto:knut.asbjorn.knutsen@rogfk.no)

### IKT-ansvarlig - Håkon Haraldseide

Mobil: 977 33 884

E-post: [hakon.haraldseide@rogfk.no](mailto:hakon.haraldseide@rogfk.no)

For flere kontaktpersoner i administrasjon samt undervisningspersonell - se skolens hjemmeside

## Velkommen og vel møtt til Haugaland vgs

Vi vil legge forholdene best mulig til rette for deg, gjennom utvikling av positive klasse- og læringsmiljø der du kan trives. Du får en mentor som skal hjelpe deg slik at du kan få en god personlig og faglig utvikling gjennom skolearbeidet. Vårt mål er å hjelpe deg til å lære og lære, med fagene som redskap.

Du får som elev ganske stor frihet til - og ansvar for - å arbeide selvstendig. Du må selv være aktiv i læringsprosessen, både der du må jobbe individuelt og i samarbeid med medelever og lærere. Gode arbeidsvaner og motivasjon for læring er derfor en forutsetning for å lykkes.

I tillegg til faglige ferdigheter, vil vi legge vekt på at du får tilegne deg sosiale ferdigheter og evne til å samarbeide med andre. For at du siden skal lykkes i arbeidslivet kreves det evne til å samarbeide med andre, evne til kreativ problemløsning og teamarbeid. Derfor vil vi i størst mulig grad legge opp til en helhetlig opplæring, med problemorientering på tvers av fag, der du som elev ser sammenhengen mellom skole og fag, og arbeids- og samfunnsnivå.

Vi vil prøve og legge til rette for best mulig oppfølging av den enkelte elev. Skolen har en godt utbygd rådgivningstjeneste og et spesialpedagogisk team som kan yte hjelp til de som trenger det. Elevsamtaler med mentor er et verktøy vi vil videreutvikle og bruke for å sikre best mulig læring og utvikling for deg som elev.

Den enkelte klasse velger en elevrådsrepresentant. Disse velger skolens elevråd, som har faste møter med skolens ledelse for å drøfte og følge opp saker. Vi har 4 timer studietid, hvor elevene i samarbeid med mentor får anledning til å arbeide selvstendig med egen læring.

Vi ønsker aktive elever i en skole som er i stadig utvikling. Vi ser det som svært viktig at elevene deltar aktivt i forbedringsaktivitetene på skolen, hvor målet er å skape et trygt, utfordrende og aktivt læringsmiljø hvor elever trives.

Velkommen til Haugaland videregående skole og lykke til med skoleåret !

Odd Henning Johannessen  
rektor

## Ved begynnelsen av skoleåret

Du vil sannsynligvis ha fått denne håndboka i løpet av første dagene på Haugaland videregående skole. Vi håper du finner den informasjonen er nyttig i å finne ut om de ulike prosedyrer, fasiliteter og støttetjenester som er tilgjengelige for å hjelpe deg å gjøre din tid ved Haugaland vgs vellykket og hyggelig.

Vi har bedt din mentor (klassekontakt) til å tilbringe litt tid i begynnelsen av skoleåret for å diskutere de aspektene ved skolens organisering, tjenester og fasiliteter som er knyttet til programfaget ditt. Vi håper dette vil hjelpe deg å bli bedre kjent med den generelle skolemiljøet på Haugaland.

## Litt om Haugaland vgs

Haugaland vgs ligger i Haugesund kommune og er distriktets største videregående skole med 160 ansatte og 750 elever.

Skolen er en kombinert skole, med både studiespesialiserende allmennfag, påbygg og fem yrkesfaglig utdanningsprogram; Bygg- og anleggsteknikk, Design og håndverk, Helse- og sosialfag, Service og samferdsel og Teknikk og industriell produksjon. Skolen har også en avdeling for tilrettelagt undervisning, og har ansvar for 80 elever på lærlingskolen, samt fengselsundervisning i Haugesund.



Yrkesfaglige studieretninger tar sikte på å utvikle faglig dyktighet, forståelse og ansvar i forhold til fag, yrke og samfunn gjennom en planmessig opplæring. Arbeidslivet og skolen deler på opplæringsoppgavene fram til fag/svennebrev eller yrkeskompetanse.

Skolen ble etablert som Haugesund Tekniske Aftenskole i 1896 og gjennom hundre år har Haugalandet og skolen grodd fram i tett samhandling. I løpet av disse åra har den gitt opp mot 20 000 haugalendinger yrkesutdanning og gjennom dem preget samfunnsutviklinga ved Karmsundet. Navnet har variert gjennom tidene: Haugesund Tekniske Aftenskole, Haugesund Yrkesskoler og Haugaland videregående skole.

Om innholdet varierte, la målet fast - å gi elevene førsteklasse utdanning, og distriktet fagfolk, i pakt med tida.

## Vår visjon



### Våre mål:

Haugaland videregående skole er elevenes og bedriftenes førstevalg fordi vi tar ansvar for:

- å utvikle ansvarsbevisste, engasjerte og samarbeidsvillige elever med personlig kvalitet
- å gi elevene utdanning for et samfunn i utvikling.
- å skape godt samspill mellom elev-skole-næringsliv.

Skolen skal kjennetegnes ved samarbeid, åpenhet, tillit og effektiv drift, samt høyt faglig og pedagogisk kompetansenivå.

## Satsingsområder og forventninger

Rogaland fylkesting er vedtatt at de fylkeskommunale skolene skal ha følgende satsingsområder for innværende skoleår:

1. Læringsmiljø
2. Vurdering
3. Den digitale skolen
4. Resultatkvalitet

Skolens ledelse og lærere vil bidra til å fylle de forventninger som er rettet mot oss. Du vil finne mer informasjon om satsingsområdene og hvordan vi vil arbeide med dem i skolens virksomhetsplan som finnes på skolens hjemmeside.

### Som elev ved Haugaland vgs kan du forvente at:

- du får arbeide med å **forberede** deg for et yrke gjennom opplæring på skole og gjennom arbeidspraksis i bedrift
- du får **kompetanse** i form av kunnskap, ferdigheter og holdninger som arbeidslivet har behov for
- du får **underveisvurdering** og veiledning i hvordan du kan arbeide med faglig forbedring
- du får veiledning i hvordan **sosial handlingskompetanse** kan forbedre din faglige læring
- mentor gjennomfører flere **elevsamtaler** med deg i løpet av skoleåret
- lærerne stiller **krav** til deg i ditt arbeid med å fullføre videregående opplæring og oppnå kompetanse som fører til lærlingplass, videreutdanning eller arbeid
- lærerne skal gjennom "**systematisk elevutvikling**" og **trekantsamtaler** sørge for å få kunnskap om dine behov og interessere for å kunne **tilrettelegge** undervisningen.
- skolens ansatte snakker til deg på en **åpen og direkte** måte
- skolens ansatte møter deg med **respekt** for dine sosiale og personlige forutsetninger
- skolens ansatte ønsker å oppfatte deg som en **ressurs** og ikke et problem

### Som elev på Haugaland vgs forventes det at:

- du påtar deg **ansvaret** for hvordan du vil nå dine mål
- du jobber mot å **klare deg selv**
- du viser medelever og ansatte **respekt**
- du **samarbeider** og er **mottakelig for læring**
- du tar **ansvar** for hvordan egen væremåte oppfattes av andre
- du følger skolereglementet og overholder inngåtte **avtaler**
- du tar opp problemer med en gang de oppstår på en **åpen og direkte** måte
- du møter **presis** og med **nødvendig utstyr**
- du gir skolen nødvendige opplysninger slik at undervisningen kan **tilpasses** dine behov og interesser

### Vi innkaller til samtale når det er:

- Forstyrrelse av undervisningen
- Svak arbeidsinnsats
- Likegyldighet for tider for oppmøte
- Hyppig fravær
- Manglende konsentrasjon
- Manglende oppgaveinnleveringer
- Manglende respekt for lærer
- Manglende respekt for andre elever
- Manglende forståelse for regler / reglement

## Klasseoversikt og mentorer – 2011/2012

### Alternativ opplæring

Tilrettelagt individuell opplæring (avd. Haugaland)	1STHA1	Mette Lis Hovland
	1STHA2	Gro Helen Førland Marianne Rabben
	1STHA3	Anne Marthe Johnsen Tommy Søllesvik
Individuell opplæring (avd. Visnes)	1BAHTA	Rune Vidar Vestre
	1TPHTA	Øystein Gravdal Vigleik Tvedt

### Bygg- og anleggsteknikk

VG1 Bygg- og anleggsteknikk	1BAA	Ola H. Hasseløy
	1BAB	Ivar Iversen
	1BAC	Magnus Pedersen
VG2 Byggteknikk	2BABA	Willy Fredriksen
	2BABB	Bjørn Gunnar Vågen

### Design og Håndverk

VG1 Design og håndverk	1DHA	Lill Mehus
VG2 Frisør	2DHFA	Grete Frøyland
VG2 Interiør og utstillingsdesign	2DHIA	Sissel Eide
VG3 Interiør	3DHIA	Heve Vestbø Sætre

### Helse- og sosialfag

VG1 Helse- og sosialfag	1HEA	Liv Dale
	1HEB	Torhild L. Staveland
	1HEC	Gunbjørg S. Ulveraker
	1HED	Ellen Karin Osnes
VG2 Barne- og ungdomsarbeid	2HSBA	Gunvor Frøyland
	2HSBB	Berit Bjelland
VG2 Helsearbeider	2HSHA	Ann Merit Fidjeland
	2HSHB	Bergljot N. Bertelsen

### Service og samferdsel

VG1 Service og samferdsel	1SSA	Sigurd Østebøvik
	1SSB	May Kristin Skimmerland
	1SSC	Monica Stokkeland
	1SSD	Heidi F. Amundsen
VG2 Salg, service og sikkerhet	2SSSA	Anne Marie Endresen
	2SSSB	Liv Berthelsen
VG2 Transport og logistikk	2SSTA	Knut R. Knutsen
VG2 IKT Servicefag	2SSIA	Arne Håland
	2SSIB	Rune Karlsen

**Studiespesialisering med formgiving / Påbygg**

VG1 Stud.spes m/formgivingsfag	1STFA	Anne Katrine Kongshavn / Nils Brusli
VG2 Stud.spes m/formgivingsfag	2STFA	Kjersti Oftedal / Marit Søndena
VG3 Stud.spes m/formgivingsfag	3STFA	Marie Helgeland / Sigrun Hindal
VG3 Påbygg	3PÅBA	Eivind Thorsen / Asbjørn Myge

**Teknikk og industriell produksjon (TIP)**

VG1 TIP	1TPA	Bjørn Arne Åsen
	1TPB	Leif Inge Lie
	1TPC	Reidar Kristiansen
	1TPD	Per Morten Strømfors
	1TPE	Harald Bang
	1TPF	Arvid V. Sæverud
	VG2 Industriteknologi	2INTA
2INTB		Nils Rune Øvregård
2INTC		Jan Opsahl
VG2 Kjøretøy	2TPKA	Jens Hauge
	2TPKB	Nils Arild Sørenes

## Innhold

Aksjon Sør Afrika 2011 .....	9	Lokaliteter .....	16
Branninstruks .....	9	Mobbing og vold .....	17
Bibliotek .....	10	Mobiltelefoner .....	17
Datamaskiner .....	10	MOT .....	18
Eksamen .....	10	Nybygg .....	18
Elevmedvirkning .....	10	Ordensreglement .....	18
Elevsamtaler .....	11	Ordensregler for klassen .....	18
Elevundersøkelsen .....	11	Parkering .....	19
Fravær .....	11	Post, telefon og kopiering .....	19
Fritak enkelte fag .....	12	Ringetider .....	19
Hittegods .....	12	Røykfri skole .....	19
Hjemmelekser .....	12	Rydding .....	20
IKT brukerkonto .....	12	Skolebevis .....	20
IKT regler .....	12	Skolebøker .....	20
Internett tilgang .....	13	Studielån og stipend .....	20
It's Learning .....	13	Systematisk elevutvikling .....	21
Kart - 1. etasje .....	14	Transport til/fra skolen .....	21
Kart - 2 . etasje .....	15	Utskrift .....	22
Kantina .....	16	Verneregler og utstyr .....	22
Karakterterminer .....	16	Vurdering .....	22
Klasselærerråd .....	16		

## Aksjon Sør Afrika 2011

Elevrådet har bestemt at skolen skal fortsette med "Aksjon Sør Afrika" i stedet for Operasjon Dagsverk - også i skoleåret 2011/2012. Aksjonen er elevenes eget valgte prosjekt for å hjelpe andre som ikke har samme livs- og levestandard som oss.

Gjennom "Aksjon Sør Afrika" støtter skolen 4 barneskoler i fattige områder på Cape Flats i Cape Town med IKT- og bibliotek utstyr, skolemateriell samt betaler skolepenger for en del av elevene som kommer fra spesielt dårlig stilte familier. Disse

skolene ligger i områder preget av stor fattigdom, stor arbeidsledighet, vold, misbruk av alkohol og andre forhold som gir stor utrygghet for barn.

Det vil bli valgt en aksjonskomite som skal ha ansvar for denne aksjonen i løpet av september. Aksjonskomiteen velges etter søknad og intervju fra elevrådets medlemmer.

Aksjonsdagen da elevene skal jobbe i bedrifter, forretninger m.m. blir **tirsdag 8. november 2011**.

## Branninstruks

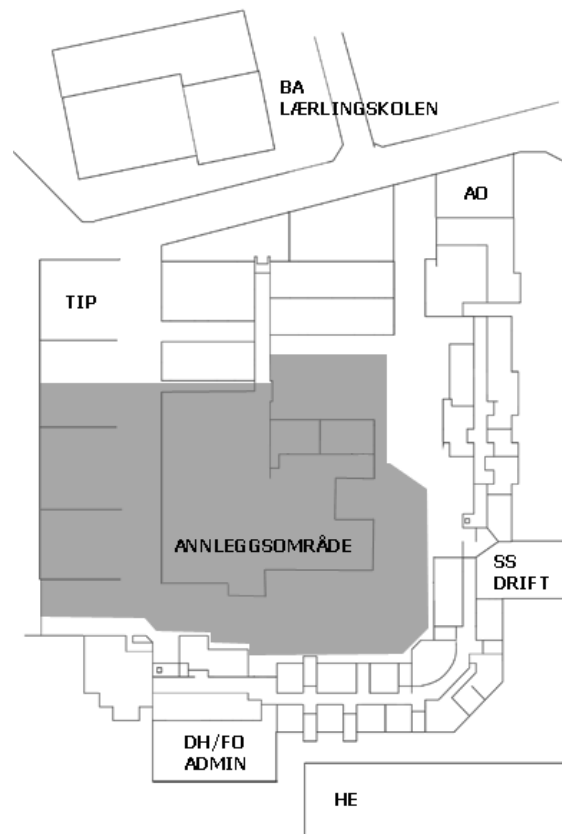
MERK: Ingen alarm er "falsk" før årsak er funnet og melding om dette blir gitt.

### Rømning av bygningen ved brann (og brannøving)

- Brann må straks varsles brannvesenet over telefon 110
- Lærer sørge for å få ut alle som er truet av røyk og brann.
- Lærer vurdere slokking
- Sørg for at alle vinduer og dører er lukket
- Ved brannalarm skal alle møte på avdelings møteplass.
- Lærer foretar optelling av elevene sine og melder fra til møteplass-ansvarlig.
- Yttertøy og andre skolesaker skal ikke tas med under rømningen.
- Rømningen skal skje raskt uten å løpe
- Skulle brann oppstår i en pause, må den læreren som hadde klassen timen før påse at klasserommet er evakuert.

MERK: Det er svært viktig at brannvesenet og eventuell sykebil har fri adgang og ikke blir hindret.

### Oppmøteplass ved brann



## Bibliotek

Skolebiblioteket er plassert i 1. etasje i skolens sørlige fløy. Lokalene er nyinnredet, lyse og trivelige og biblioteket er et hyggelig og

inspirerende sted å møtes på skolen. Du kan lese mer om biblioteket på skolens hjemmeside »

## Datamaskiner

Fylkestinget i Rogaland har vedtatt at alle elever skal bruke bærbar datamaskin i læringsarbeidet. Elevene på Haugaland vgs må derfor ha en bærbar datamaskin til bruk i undervisningen. Datamaskin må minst ha Windows XP og kunne knytte seg trådløst til skolens nettverk.

Fylkeskommunen har inngått avtale med Telenor Telehuset AS og Eplehuset for de som må kjøpe ny datamaskin, men det er fritt for deg å bruke en annen forhandler eller ta med egen bærbar pc. Denne avtalen innebærer at du får kjøpt en ny datamaskin til subsidiert pris. Denne ordningen gjelder bare for elever som begynner på VG1.

### Programvare:

På de bærbare pc-en som du kjøper gjennom fylkesavtalen vil de fleste aktuelle program være installert når du får maskinen. For andre maskiner må programmene legges inn på skolen. Skolen betaler utgifter til de nødvendige programlisensene.

Noen få program er kun utviklet for Windows. De som bruker Mac må for egen regning kjøpe et tilleggsprogram for å kjøre Windows. Dette gjelder spesielt elever som begynner på TIP. Elever som vil ha nytte av Lingdys og Lingright må også kjøpe denne tilleggsprogram for egen regning hvis de velger Mac. På pc virker disse to programmene.

## Eksamen

Eksamen avholdes hvert år i mai/juni. I forbindelse med denne vil vi spesielt gjøre oppmerksom på følgende:

- Frammøte minst 15 minutter før eksamen begynner.
- Du er selv ansvarlig for å ta med deg tillatte hjelpemidler.
- Fusk eller forsøk på fusk vil føre til bortvisning fra eksamen.
- Blir du syk til eksamen, gi straks beskjed til skolen og sørg for å få legeattest.

- Elever med ulike vansker/funksjonshemninger kan få tillegg i eksamenstiden eller særskilt tilrettelagt eksamen. En må da i tilfelle søke i god tid (15. desember søknad frist). Søknadspapirer fås gjennom rådgiver.
- Du har rett til å klage på standpunkt- og eksamenskarakterene. Fristen er 10 dager fra mottatt karaktermelding.

Les eksamensreglement og klagefrist for mer informasjon.

## Elevmedvirkning

Et av satsingsområdene i videregående skoler er økt elevmedvirkning. Elevrådet er elevenes eget organ – og vi ønsker at det skal ha en viktig funksjon på skolen. Gjennom tillitselev og elevråd har elevene muligheter til å ta opp elevsaker og fremme elevenes synspunkter og interesser.

### Tillitsvalgt i klassen

Ved skolestart velges en tillitselev i hver klasse. Som tillitsvalgt (varatillitsvalgt) i din klasse får du en enestående sjanse til å få innvirke på det som

skjer ved skolen. Det du lærer av å være tillitsvalgt vil du få bruk for senere i livet (Veiviseren:37).

Som tillitsvalgte i klassen er dere:

- klassens leder(e) og representanter og skal være et forbilde når det gjelder å skape et godt klassemiljø. Dere er bindeledd mellom elever, klassestyrer og skolens ledelse.
- klassens representanter. Dere skal arbeide for klassens miljø og bedre enkeltelevers

situasjon. Dere skal delta i utarbeidelse av års- og periodeplaner og prøveplaner.

Dere må kanskje også delta i konfliktløsning (klasse – enkeltelever/enkeltlærere)

- automatiske en del av avdelingselevrådet og kan bli valgt til styre i dette.
- hvis du blir valgt til styre er du kandidat til valg i felleselevrådet.
- innkalt til møter i elevrådet.

## Elevrådet

Alle tillitsvalgte møtes for å velge et elevrådsstyre for hele skolen. Disse medlemmer er valgt for ett skoleår om gangen. Valget skal foregå så snart som mulig og seinest 2 uker etter at skolen har begynt om høsten.

Elevrådet skal ta seg av oppgaver i samband med elevenes arbeidsforhold og velferdsinteresser, og hjelpe til med å skape gode forhold og trivsel i skolen.

## Elevsamtaler

En eller flere av klassens lærere har et spesielt ansvar for å lede klassens virksomhet og kalles mentor (klassekontakt). Mentor skal arbeide aktivt for å gjøre klassemiljøet og læringsprosessen så god som mulig. Mentor er din kontaktperson overfor de andre faglærerne, avdelingsledere og skolens administrasjon.

Mentor har bl.a. ansvar for gjennomføring av elevsamtaler med hvert enkelt av dere. Dette skal

## Elevundersøkelsen

Hvert år gjennomføres det en elevundersøkelse. Dette er en undersøkelse som er lik for alle fylkeskommunale videregående skole i Norge. Vi pleie å gjennomføre undersøkelsen i løpet av perioden januar-februar.

Vi legger stor vekt på de svarene du og de andre elever kommer med. Svarene bearbeides av andre og skolen får tilbakemelding om hvordan vi ligger an i forhold til våre resultater tidligere år. Vi får også vite hvordan vi ligger an sammenlignet med

## Fravær

Alt elevfravær vil bli registrert av skolen. Dersom fraværet i vurderingssituasjonene blir så stort at faglærer ikke har grunnlag for å sette termin-/standpunkt karakter, har du ikke rett på termin-/standpunkt karakter i faget.

Elevrådskontakter er: Rektor, en avdelingsleder og en av SOS-rådgiverne

Leder og nestleder i elevrådet blir automatisk med som medlem og varamedlem i skoleutvalget og skolens HMS-utvalg.

## Helse, miljø og sikkerhet.

Alle klasser skal ha et eleverneombud som er elevenes representant i HMS-saker. Elevverneombudet og varaombudet velges av klassens elever kort tid etter skolestart. Skolen har og en verneleder. Hans jobb er å støtte og veilede elevene i deres HMS-arbeid.

## Skolemiljøutvalget.

Skolemiljøutvalget er et lovpålagt samarbeidsorgan der elever, ansatte og skoleledelsen er representert. Skolemiljøutvalget skal arbeide for godt skolemiljø og kan komme med innspill i alle saker som gjelder skolemiljøet.

gjennomføres 2 ganger pr. år dvs. en samtale pr. termin. Dette er fortrolige samtaler mellom deg og din mentor hvor du får tilbakemelding på din innsats på skolen og samtidig får anledning til å legge fram dine tanker og problemer du måtte ha.

Spørsmål knyttet til det enkelte fag bør du først og fremst stille faglæreren. Men skulle du få problemer med ett eller flere fag, vil det være naturlig at du tar kontakt med din mentor.

gjennomsnittet i Rogaland fylkeskommune og i Norge.

Det er viktig at du og dine medelever svarer på undersøkelsen så godt dere kan.

Elevrådet og avdelingselevråd informeres om hvilke resultater som kommer ut av elevundersøkelsen. De er også med og drøfter hva vi må ta tak i for å forbedre skolen vår.

Hvert fag skal ha klare kriterier for hvilket vurderingsgrunnlag en faglærer må ha for å sette termin-/standpunkt karakter. Disse kriteriene informeres om skriftlig ved begynnelsen av hvert skoleår.

Dersom du kommer for seint til en time, vil dette bli registrert elektronisk i fraværsprotokollen (antall minutter). Dette fraværet kan omgjøres til timefravær dersom det blir stort.

Ved gjentatt forseinkomming avgjør faglærere og mentor i klasseråd om du skal få tilsendt skriftlig melding om fare for nedsatt karakter i orden og adferd.

## Fritak enkelte fag

Normalt skal elevene følge alle fag i et kurs. Rektor kan likevel etter skriftlig søknad gi fritak for fag som inngår i fagfordelingen i et kurs, dersom vedkommende fra tidligere har bestått det samme faget eller har bestått likeverdig eller mer omfattende opplæring i faget.

## Hittegoods

Skolen kan ikke akseptere noe ansvar for tap eller skade på personlig eiendom, så vennligst ikke ta med verdisaker eller store pengesummer på skolen og tar vare på tingene dine. Vi vil også anbefale deg å sørge for at dine eiendeler blir dekket av din (eller familiens) innbo forsikring eller lignende.

## Hjemmelekser

Å gjøre lekser regelmessig gir mange fordeler og gjør fagene mer interessante. Dette er en viktig del av det ansvaret du må ta for egen læring.

## IKT brukerkonto

Før du kan logge deg inn på skolens trådløse nett og evt. stasjonær PCer, må du ha et brukerkonto hos Rogaland fylkeskommune.

Hvis du kommer fra en annen videregående skole i fylket og allerede har et brukerkonto kan du fortsette å bruke det.

## IKT regler

Følgende regler gjelder både brukerrettigheter på skolens eget datanett og all framferd og oppførsel på Internett.

- Skolens og alminnelige regelverk gjelder også ved bruk av datanettet.
- Skolens datanett og utstyr skal bare brukes til aktiviteter knyttet til undervisning og læring.

Vi vil minne om at fravær er noe arbeidslivet legger stor vekt på. For stort fravær under skolegang kan ha avgjørende betydning for så vel lærlingkontrakt som fremtidig jobb. Statens lånekasse for utdanning inndrar stipend og lån ved for stort fravær.

Eventuelt søknad må leveres tidligst mulig i skoleåret (dvs. før høstferie). Søknaden leveres til kontoret/administrasjon i 1. etasje som registrerer den som innkommet post og behandler den. Svar på din søknad får du via din mentor.

Skolen har ikke ansvar for hittegoods. Se etter i gymsalen. Snakk også med kroppsøvlingslærerne eller vaktmesterne. Gjenstander som du skulle finne, bes levert til kontoret hvor du også kan henvende deg hvis du har mistet noe.

Prøveresultatene og karakterer vil tydelig vise hvor mye arbeid du har lagt ned også utenom skoletid.

For mer informasjon om hvordan du opprette ditt brukerkonto - se nettadresse: <http://haugalandvgsikt.wikispaces.com/pålogging>.

Har du glemt brukernavn og/eller passord kan du også se på nettadressen over eller kontakte skolens IKT brukerhjelp.

- Fildelingsprogrammer f.eks. limewire, bearshare o.l. skal ikke kjøres på skolens nettverk.
- Skolens Internett forbindelse skal ikke brukes til å laste ned/streame data-, musikk-, eller video/film filer uten lærerens tillatelse.
- Det er ikke tillatt å skaffe seg urettmessig adgang til andre brukernes data. Eleven selv er

ansvarlig for at deres IKT-kode ikke gis videre til andre elever. Dersom koden blir misbrukt, vil dette få konsekvenser både for den som misbruker og for den som ikke har holdt koden sin hemmelig.

- Det er ikke lov å endre/flytte på IKT-utstyr eller legge inn spill eller programmer som ikke tilhører skolen.
- Det er ikke tillatt å koble private bærbare datamaskiner til skolens fysiske nettverk med kabel.
- På Internett skal man oppføre seg som en god representant for skolen, og ikke fornærme eller forulempe andre. Vanlig regler for alminnelig god oppførsel må følges.
  - **Det er ikke tillatt å sende eller å legge ut stoff på Internett som kan bli oppfattet som fornærmende, injurierende eller truende av andre.**

- **Brukes informasjon fra Internett i skolearbeid som skal danne grunnlag for vurdering skal alltid Internett-adresse oppgis som kildehenvisning.**

Forsøk på å utgi slikt materiale som egenprodusert anses som fusk og behandles i henhold til skolens ordensreglement.

#### Overtredelsen på dette reglement kan medføre:

1. Utestenging fra skolens datanett/trådløse nettverk over en periode ved at brukerkontoen stenges. Periodens varighet bestemmes i hvert tilfelle av rektor og systemansvarlig
2. Nedsatt karakter i atferd
3. Evt. krav om økonomisk erstatning og/eller politianmeldelse

## Internett tilgang

Internett tilgang er gratis for elever via din brukerkonto som du opprette ved skolestart. Trådløse nettpunkter finnes over hele skolen, også på kantinen.

Misbruk av dette trådløse nettet kan resultere i en utestenging fra skolens dataanlegg og / eller stenging av din brukerkonto og dermed Internett tilgang.

## It's Learning

It's Learning er et læringsplattform (LMS) som brukes av samtlige videregående skoler i Rogaland fylkeskommune. Har du brukt Fronter på ungdomsskolen, da er It's Learning like (kanskje enda bedre).

Brukernavn og passord til It's Learning er det samme som du bruker ellers for å komme inn på skolens trådløse nett.

Med It's Learning kan du som elev:

- få full oversikt over eget arbeid, ventende oppgaver, framdrift og karakterene
- jobbe uavhengig av tid og sted med alle ressurser samlet på ett sted

- få utlevert og levere inn oppgaver i ulike formater: tekst, bilde, video, lyd
- legge inn innhold fra YouTube, Flickr, Google Maps, blogger osv. i egne produksjoner
- kommunisere direkte med lærere og medelever
- få stor frihet til å initiere aktiviteter, invitere deltakere inn og samarbeide om oppgaver
- øve etter eget behov: ta tester gjentatte ganger, lese inn og lytte til tekster på fremmedspråk m.m.

# Kart – 1. etasje

## Seksjon I

- a Vestibyle – miljøarbeider kontor
- b Kantine
- c Arbeidsrom – lærere
- d Resepsjonen | merkantil | OT-veileder

## Seksjon II

- e 1201 VG1 Helse- og sosialfag
- f 1202 Teamrom – VG1 HS
- g 1203 VG1 Helse- og sosialfag
- h 1204 Teamrom – VG1 TIP
- i 1205 VG1 TIP
- j 1206 VG2 Helsearbeiderfag
- k 1207 VG2 Barne- og ungdom
- l 1208 Teamrom – VG2 HS
- m 1209 VG2 Barne- og ungdom
- n 1210 VG1 Helse- og sosialfag
- o Toaletter - herre

## Seksjon III

- p Auditorium I
- q Toaletter - dame
- r 1303 VG2 Helsearbeiderfag
- s 1312 Kjøkken – VG1 HS
- t 1315 VG1 Helse- og sosialfag
- u 1331 Frisørsalong – VG2 Frisør

## Seksjon IV

- v 1401 VG2 SS
- w Arbeidsrom – SS lærere
- x 1408 VG1 TIP
- y 1409 Bibliotek
- z Vaktmester – renholdere
- æ Lager
- ø Fyrrom / trafo

## Seksjon V - EIK

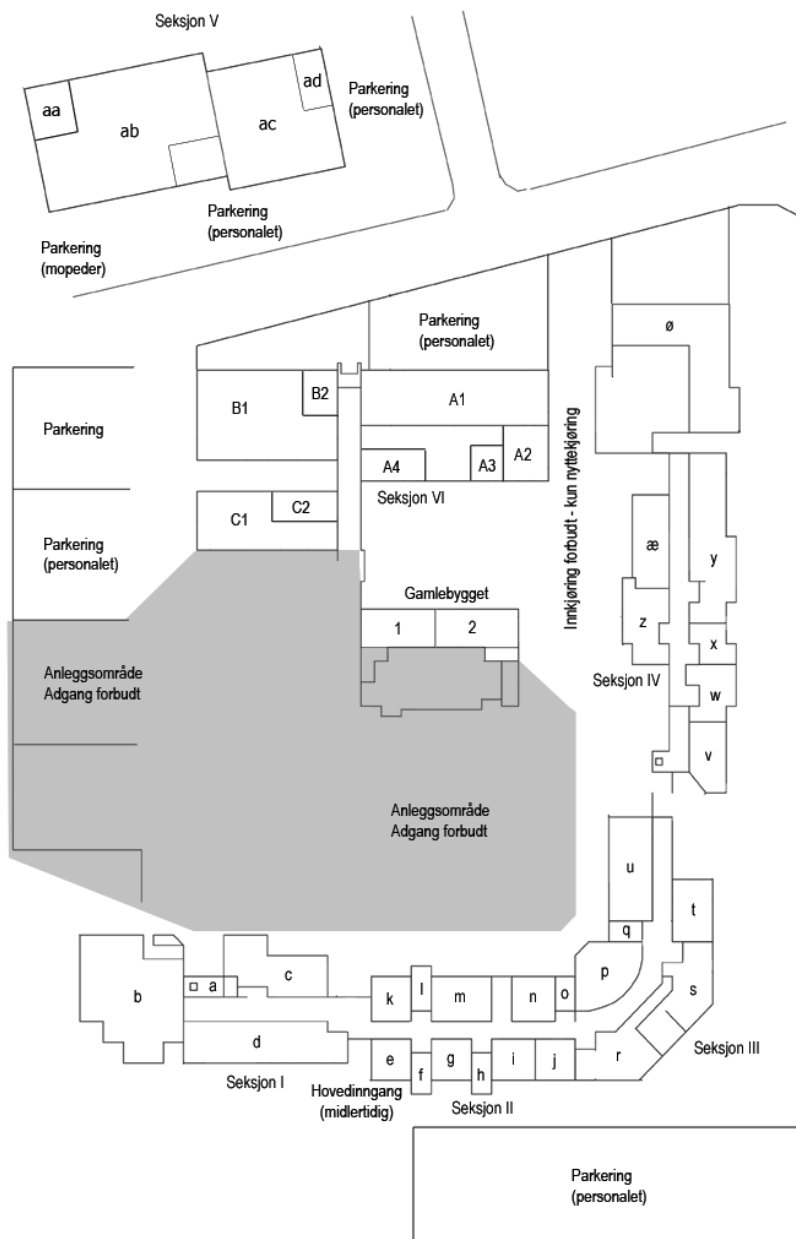
- aa S101 Grupperom – BA avdeling
- ab S102 Verksted – BA avdeling
- ac S103 Verksted – BA avdeling
- ad S104 Betong lab

## Gamle administrasjonsbygg

- 1 104 Studiesenter
- 2 113 Studiesenter

## Seksjon VI

- A1 Verksted - VG2 Kjøretøy
- A2 Teorirom - VG2 Kjøretøy
- A3 Teorirom – VG1 TIP
- A4 Arbeidsrom – VG2 TIP lærere
- B1 Verksted – VG2 Industriteknologi
- B2 Teorirom – VG2 Industriteknologi
- C1 Verksted – VG2 Industriteknologi
- C2 Teorirom – VG2 Industriteknologi



## Kart – 2. etasje

### Seksjon I

a	Personalrom
b	Kopirom - lærere
c	YOU-rådgivere   Helsesøster
d	Rektor   avdelingsledere   SOS-rådgivere   konferanserom

### Seksjon II

e	2201	VG1 Design og håndverk
f	2202	Teamrom – DH/STF
g	2203	VG1 Design og håndverk
h	2204	Arbeidsrom – DH/STF
i	2205	VG3 Påbygg
j	2206	Datarom   Videokonf.
k	2302	Lager – DH/STF avd.
l	2207	VG3 Studiespesialisering
m	2208	Arbeidsrom – DH/STF
n	2209	VG2 Studiespesialisering
o	2210	VG1 Studiespesialisering
p		Toaletter – herre

### Seksjon III

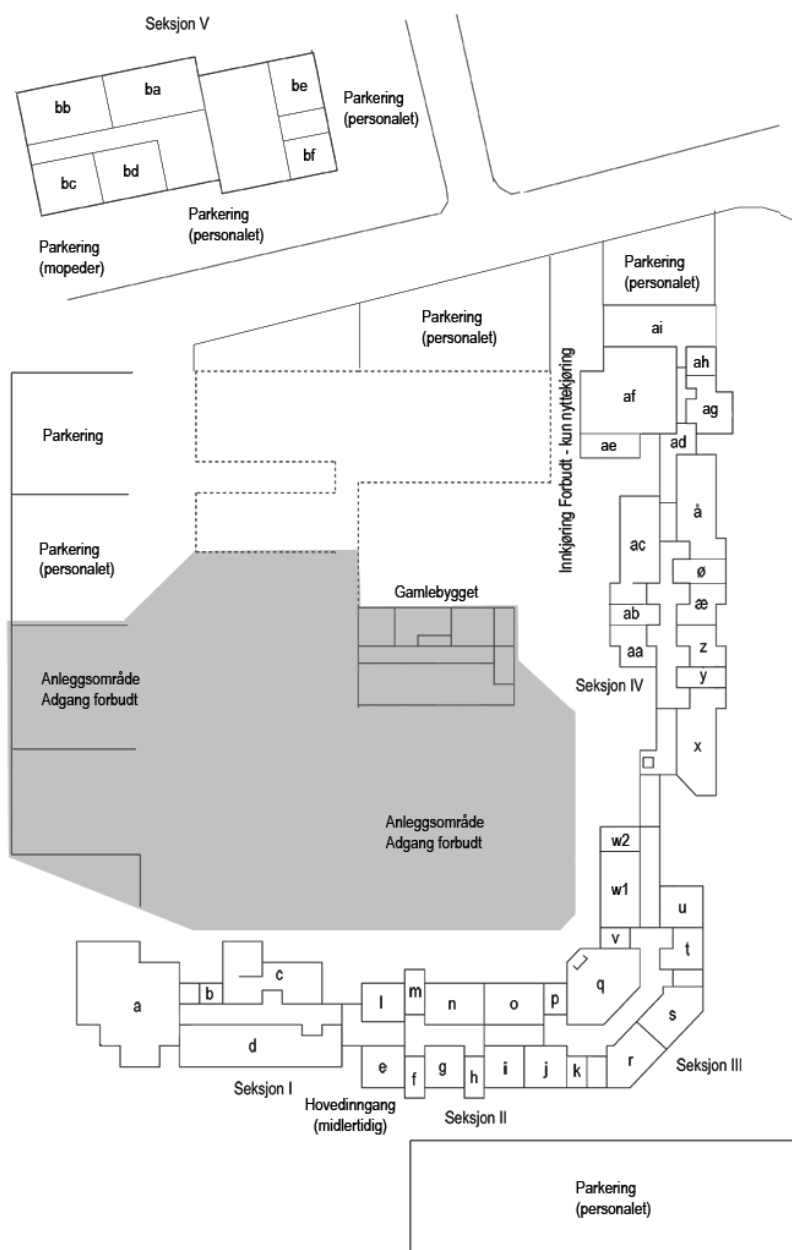
q	Auditorium I	
r	2303	VG3 Påbygg
s	2304	Naturfagsal
t	2306	VG3 Interiør
u	2308	Verksted – DH/STF avd.
v		Toaletter – dame
w1	2331	VG2 Interiør og utstillingsdesign
w2		Fagrom – VG3 Interiør

### Seksjon IV

x	2401	VG1 SS
y		Teamrom – SS avd.
z	2408	VG2 Transport og logistikk
æ	2409	VG2 Reiseliv
ø		Auditorium III
å	2416	VG1 SS
aa	2425	IKT servicesenter
ab		IKT ansvarlig
ac	2427	VG2 IKT servicefag
ad		Arbeidsrom – SS avd.
ae	2506	Teorirom – TIP
af	2500	Sveiseverksted – VG2
ag		Toaletter / garderober
ah	2509	Teorirom - VG1 TIP
ai	2507	Sveiseverksted – VG1

### Seksjon V - EIK

ba	S202	Teorirom – BA avdeling
bb	S203	Audtorium – Eik
bc	S204	Teorirom – BA avdeling
bd	S205	Teamrom – BA avdeling
be	S208	Arbeidsrom – BA avdeling
bf	S209	Arbeidsrom – BA avdeling



## Kantina

Skolens kantina er ny oppussede og fremstår som en trivelig plass der elevene kan treffes og ikke minst nytte god mat.

Kantinen er åpent og betjent **Mandag til fredag** fra **kl. 07:00 - 14:00**

Du kan være i kantina når du har undervisningsfri. Du må også her ta hensyn og vise høflighet. Du skal selvfølgelig ikke har beina dine på bord eller stoler. Når du har spist, rydder du bort søppelet.

Merk at det ikke er lov å sitte i kantina i arbeidstøy som du bruker på verkstedet.

## Karakterterminer

Skoleåret 2011/12 er inndelt i 2 karakterterminer.

Termin	Fra dato	Til dato
1. termin	22/08-11	13/01-12
2. termin	16/01-12	22/06-12

## Klasselærerråd

Minst en gang i måneden vil faglærerne og mentorene i hver klasse møtes for å diskutere dokumentasjon og registrert fravær som er gjort på hver enkelt elev i klassen. Dette møtet er for å følge opp elevene, og eventuelt for å få sendt

nødvendige skriftlige meldinger hjem til elev eller foresatte.

Alle plikter å være med på å skape et godt arbeidsmiljø i klassen.

## Lokaliteter

**Spannavegen 38:** Skolens hovedbygg er delt opp i seksjoner, der de ulike programfagene har tilhørighet.

**Spannavegen 33:** Dette er det tidligere bygget til Eik maskin som skolen overtok i 1997. Det meste av undervisning for VG2 byggtknikk foregår her.

**"Meieriet":** Verksted-lokalene i Karmsundgata som blir brukt av VG1 TIP og VG1 BA mens nybygget oppføres. Gjelder kun dette skoleåret.

**Kroppsøvingsanlegget:** Anlegget ligger ved siden av Spannavegen 33 og er delt med Vardafjell vgs.

**Administrasjon:** Ved hovedinngang til Seksjon I holder kontoret åpent fra kl.0800-1400 hver dag.

Kontoret hjelper deg blant annet med generell informasjon, skoleskyss, skolebevis, oppmelding til høsteksamen/privatisteksamen, utdeling av stipend og lån fra Statens lånekasse for utdanning.

**Kantine:** I samme seksjon som kontoret finner du skolens nyoppussede kantine. Kantina har kapasitet til ca. 200 personer og er åpen for elever alle hverdager fra kl. 0700 til kl. 1400. Den bestyres av Anne-Lise Øygarden og Kathrine Smedsvik-Paulsen. Kantina skal være et felles oppholdsrom, som det er full anledning til å benytte selv om du ikke kjøper noe. Spis gjerne matpakken din i kantina.

Du kan lese mer om kantinen på skolens hjemmeside »

**Bibliotek:** Skolebiblioteket er plassert i 1. etasje i skolens sørlige fløy.

Lokalene er nyinnredet, lyse og trivelige og biblioteket er et hyggelig og inspirerende sted å møtes på skolen.

**Studiesenter:** Skolens studiesenteret er et sted du kan komme og få hjelp i fellesfagene matematikk, norsk eller engelsk i en avgrenset periode eller hele skoleåret. Dersom du for eksempel synes matematikken i klassen er vanskelig, kan du få hjelp i mindre grupper hos oss. Dersom du sliter med norsken, kan vi foreslå andre måter å jobbe på enn de vanlige.

Vi holder til i "sentralblokk" og har innredet lokaler som er litt annerledes enn i et vanlig klasserom. Studiesenteret er et tilbud for alle skolens elever. Dersom du er interessert, kan du søke om å få være her. Vi er 4 lærere som dekker alle fellesfagene og som vil gjøre vårt ytterste for at du skal trives og å oppnå gode resultater. Snakk med mentoren din dersom du er interessert.

**IKT servicesenter:** På servicesenteret kan alle elever og lærere ved Haugaland vgs få hjelp til problemer de måtte ha med datamaskinene sine. Det er elever ved IKT-Servicefag som driver servicesenteret. De hjelper med installasjoner, utskrifter, nettproblemer og mye mer. De holder også kurs i Office-programmer.

Åpningstider og kontaktinformasjon finner du på: <http://www.service-senter.tk/>

**IKT kontoret:** Skolens IKT-kontoret finner du også i Service og samferdsel avdelingen (2. etasje ovenfor biblioteket). Her kan du få hjelp enten med din brukerkonto eller It's Learning. Snakk gjerne med skolens IKT-ansvarlig Håkon Haraldseide eller IKT-lærling Oskar Emil Lea.

## Mobbing og vold

Dessverre er dette et utbredt problem i den norske skole. Ikke all erting eller knuffing er automatisk mobbing, men husk at det er du selv som bestemmer hvordan det føles for deg. Dersom du føler deg utsatt, så si fra, jo før jo heller.

Mobbing blir ofte definert som "systematisk plaging over tid". Det kan skje fysisk ved bruk av direkte vold, eller med ord der noen blir erta, uthengt, latterliggjort eller utskjelt. Det kan også skje uten ord, f.eks ved at noen stenges ute eller blir oversett.

### E-mobbing

Noen ganger skjer det også mobbing, plaging og trusler på forskjellige nettsteder (f.eks YouTube, Facebook o.l.) eller ved mobilbruk. Dette er svært alvorlig, og slik atferd rammes av straffeloven.

Hvis vi ved skole får informasjon om slikt, oppfordrer vi til at slike forhold anmeldes. Skolen kan også informere politiet.

Ved alle tilfeller av mobbing kan du snakke med vennene dine om det og sammen ta det opp med "plagerne"? Du kan alltid gå til din mentor med saken, for det hører med til jobben vår å forhindre at slik skjer. Du kan også henvende deg til rådgiver med slike saker.

For oss lærere er mobbing ofte vanskelig å oppdage. For det meste skjer det i friminutt eller på skoleveien. Derfor er det så viktig at du sier ifra. Bare sammen kan vi klare å bekjempe mobbingen. Så ikke finn deg i det, ingen har rett til å plage andre!

## Mobiltelefoner

Elever blir minnet om at mobiltelefoner som tas inn på skolens lokalene må være enten slått av eller i "stille" modus i enhver undervisningen og opplæringsituasjon.

Elever bør ikke ta opp, dele eller distribuere bilder og videoer innspilt på elektroniske opptak enheter (f.eks mobiltelefon, MP3 spiller) mens på skolen eller på skoleturer, noe som kan virke støtende for andre eller bringe skolen i vanry.

## MOT

Haugaland vgs er en MOT skole! Vi på Haugaland vgs vil at elevene skal ha trygge vilkår. Dette er også MOT sitt mål. Derfor samarbeider vi for et felles mål: **en tryggere hverdag for alle.**

MOT sin gruppe på Haugaland består av både elever og lærere. Lærerene- eller informatørene, besøker hver eneste VG1 klasse fem ganger i løpet av året og VG2 klasser to ganger i året. Skolens MOT kontaktperson er **Jostein Hustveit.**

## Nybygg

Skolen har en stor byggeprosjekt på gang. Nye verksteds-haller til både VG1 Bygg- og anleggsteknikk og VG1 TIP er under konstruksjon. I tillegg blir det bygget nye klasserom, en studiesenter, bibliotek og kontorplasser/grupperom til lærere.

Klasserommene i det gamle sentralblokk skal også pusses opp. Hele prosjektet skal etter plan står ferdig til skolestart 2012.

I denne forbindelse er det strengt forbudt for elever og uvedkommende å ferdes forbi sperringene og innpå byggeplassen.



## Ordensreglementet – fylkeskommunale

Fylkeskommunale ordensreglement finner dere på skolens hjemmeside under fanen "For elever" eller ved å bruke hurtiglenken <http://bit.ly/qUaBaF>.

Det er viktig at du setter deg godt inn i skolereglementet og din mentor vil også gjennomgå disse ved skolestart.

## Ordensregler for klassen

Ordensregler, utarbeidet i samråd med mentor og klassen, inngår som del av skolens reglement. Ved skolestart og som en del av opplegget "God Skolestart" vil elevene få anledning til å utvikle og bestemme klassens regler. Brudd på disse reglene anses og behandles på samme måte som andre ordensregler.

Brudd på reglene vil bli dokumentert i klasseprotokollen av faglærer/mentor. Dersom brudd gjentar seg, vil denne dokumentasjonen bli tatt opp og diskutert i klasselærerråd og medføre skriftlig melding om fare for nedsatt karakter i orden og/eller atferd.

**En del felles regler:**

- Alle plikter å være med på å skape et godt arbeidsmiljø i klassen.
- Alle elevene skal være med å holde klasserommet trivelig og ryddig. Bruk de oppsatte søppelkorgene - da får vi et reint og trivelig miljø både inne og ute.
- Alle elever skal overholde gitte verneregler på den avdelingen de oppholder seg.

## Parkering

I området rundt skolen gjelder alminnelige parkeringsbestemmelser.

Parkering på skolens områder skal kun skje på oppmerkede plasser og ikke på plasser merket ansatte.

- Motorsykler, mopeder og sykler kan parkeres på anvist plass i skolegården.
- Det er reservert noen plasser til gjesteparkering inne i skolegården.
- Når det gjelder kjøring på skolens område, gjelder vegtrafikklovens bestemmelser.

## Post, telefon og kopiering

All post bør adresseres til din private adresse.

Skolen har ingen mulighet til å formidle inngående telefonsamtaler til elevene.

- Kontoret kan ikke kopiere for elever.

- Elevene har begrenset tilgang til kopieringsmaskin på biblioteket.

Utgifter til en del undervisningsmateriell vil komme i tillegg til lærebøker. Nærmere informasjon om dette vil bli gitt av mentor.

## Ringetider

<b>1. time</b>	0805 - 0850
<b>2. time</b>	0900 - 0945
<b>3. time</b>	0950 - 1035
<b>4. time</b>	1035 - 1120
<b>STORFRI</b>	<b>1120 - 1150</b>
<b>5. time</b>	1150 - 1235 (torsdag - møtetid for lærere og evt. elevrådet)
<b>6. time</b>	1235 - 1320
<b>7. time</b>	1330 - 1415
<b>8. time</b>	1420 - 1505 (1420 - 1540 tirsdag - møtetid for lærere)

Skolen bruker en 'stille' ringeklokke. Dette innebærer at det ikke ringes inn/ut.

## Røykfri skole

Hele skolen er røyk og snus fri og all evt. røyking må skje utenfor skolens området.

Vi forventer at du respekterer dette vedtaket, både inne i bygningene og på skolens uteområder (også bak kantinen).

- Det er lov å røyke fra Starevegen (ved Eikbygget) og langs Spannevegen mot Kiwi.
- Det er også satt opp en røykeskur ved Bjørgvingata med askebeger.

## Rydding

Vi er stolte over skolen og skoleområdet vårt.

For å bevare alt i så bra stand som mulig, kreves det at vi ikke forsøpler vår egen eller andres arbeidsplass. Det gir utrivelige forhold for både medelever, lærere og renholdere.

For å unngå dette vil alle klasser få tildelt sine ryddeområder som de har ansvar for daglig. Mer informasjon om rydding vi dere få av din mentor.

## Skolebevis

Alle elever få et skolebevis med bilde. Bildet blir tatt på skolen en av de første ukene.

Hvis du har mistet skolebeviset, henvend deg til kontoret for å bestille et nytt.

Skolebeviset skal bæres av elevene hele tiden de er på skolens område (som student ID) og skal også brukes ved kopiering/utskrift og utlån av bøker fra biblioteket.

## Skolebøker

Som elev ved Haugaland vgs vil du få utdelt skolebøker i løpet av den første skoleuka. Disse bøkene eies av skolen, men som elev og "leietaker" vil du være ansvarlig for bøkene fra du hente disse og til du selv leverer de tilbake til skolen. Hvilke bøker du skal låne av skolen får du vite når du møter på skolen ved skolestart.

Tips for å bevare bøker hele og i god stand er bl.a.

- oppbevaring i sekk under transport til og fra skolen
- oppbevaring i skap på skolen. Skapet må låses med hengelås.
- det anbefales også at du legger bokbind på bøkene..

Ved skoleårets slutt leveres ALLE skolebøker tilbake til skolen. Dersom du mangler bøker eller har ødelagte bøker som står registrert i ditt navn vil du motta faktura på bøkernes erstatningskostnad.

## Studielån og stipend

For orientering om muligheter for lån og stipend, se: [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no)

når du kan evt. hente og kvitterer ut gjeldsbrevet/stipendmeldingen i resepsjonen. Legitimasjon må forevises får å få det utlevert.

Alle elever i videregående skoler skal søke på nettet. Du må ha din VIGO kode eller MinID for å søke. Gå inn på [www.vigo.no](http://www.vigo.no) eller [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no) for å søke.

Gjeldsbrevet/stipendmeldingen kan ikke heves i bank, men skal underskrives og sendes i retur til Lånekassen. Deretter blir første utbetaling overført kontoen din.

Alle elever med ungdomsrett får utstyrsstipend i Lånekassen, men de må sende søknad for å få det (det går ikke automatisk). Størrelsen på stipendet er avhengig av hvilket utdanningsprogram man går på.

### Utbetaling:

Stipend/lån blir utbetalt hver måned. Utbetalingen overføres til din konto den 15. i hver måned.

Når søknadene er ferdigbehandlet, blir det første gjeldsbrevet/stipendmeldingen for høsten og det første for våren sendt til skolen for utlevering. Du vil da få en melding fra kontoret via It's Learning

Uavhentede gjeldsbrev/stipendmeldinger returneres Lånekassen. Klage på behandlingen må sendes Lånekassen innen 3 uker etter mottatt brev. NB! Bare vedtaket, ikke forskriftene, kan påklages.

**MERK:**

Ved skoleavbrudd og langt fravær (over 20 dager pr. halvår) gir skolen melding til Lånekassen. Også ved fritak fra fag gis det melding om reduserte timer til lånekassen. Støtte som ikke er utbetalt, vil bli stoppet, og urettmessig utbetalt stipend kan bli omgjort til lån.

**Søknadsfrister:**

Høstsemesteret: 15. november  
Vårsemesteret: 15. Mars

## Systematisk elevutvikling

Haugaland vgs satte høsten 2005 i gang med å bruke "Systematisk elevutvikling" som et pedagogisk verktøy. Målsettingen med dette er å bli bedre på:

- elevsamtalen - den sosial og faglige samtalen mellom lærer og elev
- lærer-elev relasjon
- tilpasset opplæring
- elevmedvirkning (som særlig er vektlagt i læreplanen "Kunnskapsløftet")
- bevisstgjøre eleven på seg selv, egne mål og ansvar for egne handlinger i den faglige og sosiale læringen i opplæringen
- refleksjon rundt egne holdninger.

Systematisk elevutvikling vil være et videre satsingsområde ved Haugaland vgs, og skolen vil også se dette i sammenheng med videre arbeid på andre pedagogiske utviklingsområder innenfor skolen, bl.a. knyttet til total kvalitet og konsekvenspedagogikk.

I den forbindelse gjennomføres også en trekantsamtale med mentor-elev-foresatte en gang på høsten og ellers etter mentor/elev/foresattes ønsker.

## Transport til/fra skolen

**For elever fra Rogaland:**

All ungdom fra 16 t.o.m. 20 år, kan kjøpe ungdomskort. Dette gjelder også elever i videregående skole som er yngre enn 16 år. Ungdomskort får du kjøpt hos Kolumbus på Bytunet i Haugesund. Første gang koster det kr 50,- ekstra for kortet. Du må også vise legitimasjon. Å fylle på kortet koster kr. 300,- og gjelder i 30 dager. Med ungdomskortet kan du reise med buss og båt så ofte du vil i fylket. Det er noen få begrensninger på bruken av kortet.

Rett til fri skyss har elever som er bosatt i områder med dårlig rutetilbud. Disse områdene finner du på et eget kart. Ta kontakt med resepsjonen på skolen. Elever som har fylt 21 år, og som har minst 6 km reiseavstand en veg mellom bosted og opplæringssted eller må bruke båt, har rett til fri skoleskyss.

**For elever fra Hordaland:**

Hordaland fylkeskommune har fått dispensasjon til å innføre ungdomskort. Det blir ikke lenger fri skoleskyss for elever fra Hordaland. Informasjon fåes i ekspedisjonen. Ungdomskortene kjøpes direkte hos buss-selskapene.

**Gjelder Rogaland og Hordaland:**

Dersom du har rett til fri skyss, får du midlertidig reisebevis fra den dagen du søker om skyss til du får skysskortet. Du kan også få midlertidig reisebevis dersom du har mistet eller ødelagt kortet og det samtidig bestilles nytt skysskort.

Dersom du mister kortet eller kortet ikke virker, må du gi beskjed til resepsjonen, som bestiller nytt kort til deg.

Skysskort som blir brukt av andre enn eieren, blir straks inndradd! Skysskortet kan kun benyttes en gang tur/retur bosted opplæringssted i skoledagene mellom 0500 og 2300.

**Skyss ved utplassering:**

Kontakt kontoret når det gjelder skyss i utplasseringsperioder! Det må i enkelttilfeller søkes om særskilt skyssrefusjon før du begynner på utplasseringen! Du må søke 2 uker før praksis starter.

Du kan få kontant skyssrefusjon dersom det ikke finnes tilgjengelig/akseptabelt rutetilbud på den aktuelle reisestrekningen. Avstanden mellom

bosted/opplæringssted og transportmiddel må være over 3 km. Dersom daglig samlet ventetid ved bruk av rutegående transportmidler overstiger 120 minutter, kan det søkes om kontant skyssrefusjon. Det må søkes om kontant skyssrefusjon innen 15. september. Kontant skyssrefusjon blir utbetalt 1 gang på slutten av hvert halvår.

## Utskrift

Ved skolestart får alle elever et skolebevis med magnetstripe. Skolebeviset brukes bl.a. til utskrift fra skolens "multimaskiner". Disse maskinene finnes i gangene rundt om i skolen og kan brukes til utskrift, kopiering og evt. skanning. En fargekopieringsmaskinen finnes i 2. etg utenfor hoved auditoriet..

### Begrensning av utskifter

På grunn av et stort og til dels unødvendig papirforbruk har skolen kjøpt inn et dataprogram for utskriftsstyring. Dette programmet gir skolen mulighet til å ha oversikt over hvor mye som blir skrevet ut per elev. Elevene har fått et "romslig" utskriftskvote gratis.

## Verneregler og utstyr

På noen yrkesfaglige utdanningsprogram er det nødvendig med personlig verneutstyr. Du må følge de verneregler og bruke det verneutstyr som kreves for faget eller det skolen påbyr, eventuelt etter pålegg fra arbeidstilsynet eller departementet.

## Vurdering

Vi vil her peke på at du har rett på undervisningsvurdering og sluttvurdering

### Undervisningsvurdering

Undervisningsvurderinger skal gi deg begrunnet informasjon om din kompetanse i faget. Den gir deg også informasjon om din faglig utvikling i forhold til kompetansemålene i faget, dvs. hva du må gjøre for å forbedre deg. Undervisningsvurderinger kan være både muntlig og skriftlig. Halvårsvurdering i fag er en del av undervisningsvurderinger.

### Sluttvurdering

Sluttvurdering i fag gir informasjon om den kompetanse du har i faget ved avslutning av opplæring i faget. Sluttvurdering for deg er standpunkt karakterer og eksamens karakterer.

### Syke transport.

Dersom du har legeerklæring på at du i perioder ikke kan bruke offentlig transportmiddel pga sykdom eller skade, kan du innvilges særskilt skyss. Ta kontakt med resepsjonen på skolen.

Før man kan skrive ut fra sin egen bærbar datamaskin, må skolens skrivere installeres. Instruks om hvordan dette skjer finnes på skolens hjemmeside.

- Kortet må dras får at man få tilgang til multimaskinene.
- Ved papirstopp eller andre problemer tar kontakt IKT-brukerhjelp. IKKE prøv å fikse problemet selv.
- Ved tap av kortet, ta kontakt med kontoret for å bestille et nytt.

Du må bruke spesielle arbeidsklær i undervisningen, når dette følger av læreplanen eller pålegges av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.

Sluttvurderinger er enkeltvedtak, du har klagerett på slike vedtak.

Formålet med de fylkeskommunale retningslinjene om vurdering er todelt:

1. de skal tjene som veiledning for lærerne i vurderingsarbeidet, og de skal bidra til at elever og foresatte vet hvilke rettigheter og plikter elever har når det gjelder vurdering.
2. retningslinjene skal bidra til at det blir en mest mulig rettferdig og likeverdig vurdering av elever ved alle de fylkeskommunale videregående skolene i Rogaland.

Se skolens hjemmeside eller bruk hurtiglinken <http://bit.ly/nf715y>

